

記入例

様式第5号

令和〇年度 地域総合福祉推進事業(ケアネット事業)助成金 及び
地域ぐるみ福祉活動推進事業補助金 実績報告書

令和 〇 年 3 月 31 日

富山市社会福祉協議会長

団体名 青空地区社会福祉協議会

代表者 青空 晴一 印

地域総合福祉推進事業(ケアネット事業)助成金交付要綱第8条及び、地域ぐるみ福祉活動推進事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、次のとおり助成金の実績を報告します。

1 添付書類

- (1) 事業実績書(様式第6号)
- (2) チーム活動状況(様式第7号)
- (3) 地域リーダー名簿
- (4) 福祉人材リスト(作成済みの地区のみ)

※これは記入例です。このまま記入しないでください。

こちらを参考に、各地域の実情に合わせて記入してください。

様式第6号(県様式第6号-2-2)

実施地区→市社協

令和〇年度 地域総合福祉推進事業(ケアネット事業)助成金 及び
地域ぐるみ福祉活動推進事業補助金 事業実績書

1 地区名 〇〇 地区校下社会福祉協議会

2 概要

(1) 構成員(地域リーダーの名簿添付、公募構成員は※を付記)

(2) 地区内の人口 7,753 人

(3) 地区内の世帯数 3,129 世帯

(4) 取決書の締結状況(活動目標) 有 ・ 無

(2)(3)は、貴地区で把握している直近の数字を記入。

3 事業の内容

(1) 活動調整連絡会の開催

ケアネット事業・地域ぐるみ福祉活動推進事業実績を併せて記入してください。

開催予定回数	20 回
開催方法	定例会での会議 保健福祉センター、地域包括支援センター、市社協との連絡会 民生委員との連絡会、福祉推進員との連絡会
その他(ニーズ把握・広報活動等)	会報「〇〇」の発行、事業チラシの班回覧、活動パネルの作成・展示 住民アンケートの実施、地域リーダーとの情報交換会の実施

(2) ~ (5) は、地域ぐるみ福祉活動推進事業実績です。

ふれあいケアネット融合型「様式6-3-(2)生活支援事業」と同内容を記入。

(2) 要援護者とのふれあい活動の実施

事業名	回数	内容	他事業調整状況
ふれあいサロン	6 回	公民館で、高齢者を対象にレクリエーションや会食会を提供した。	民生委員、福祉推進員、保健福祉センター、地域包括支援センター
子育てサロン	6 回	公民館で、子育て親子を対象に子育ての悩みを解消したり、親子が顔なじみとなる場を提供した。	民生委員、福祉推進員、保健福祉センター、地域包括支援センター
一人暮らし高齢者ふれあい訪問	2 回	一人暮らし高齢者及び高齢者世帯を対象に、安否確認と激励を兼ね手作り弁当を添えて訪問した。	民生委員、福祉推進員、食生活改善推進員
世代間交流会 ふれあい会食会	2 回	子育て親子や高齢者を招待し、会食をとおしてふれあう場を提供した。	民生委員、福祉推進員、児童クラブ、食生活改善推進員

男性料理教室 親子料理教室	2回	一人暮らし男性や親子を対象に、料理教室を開催する。	民生委員、福祉推進員、児童クラブ、食生活改善推進員
------------------	----	---------------------------	---------------------------

ふれあいケアネット融合型「様式6-3-(3)他組織との連携による地域福祉活動事業」と同内容を記入。

(3) 他組織との連携による地域福祉活動

事業名	回数	内容	他事業調整状況
敬老会	1回	高齢者を招待し、交流した。	町内会、民生委員、福祉推進員
健康・福祉相談会	2回	保健福祉センターや地域包括支援センターと協力し相談会を行い、毎回多くの住民が訪れた。	保健福祉センター、地域包括支援センター

ふれあいケアネット融合型「様式6-3-(4)地域福祉人材発掘・養成事業」と同内容を記入。

(4) 福祉人材発掘・養成事業

事業名	回数	内容	他事業調整状況
ボランティア講座	2回	地域の方を対象に、ボランティア講座を開催した。	
ボランティア人材の募集	2回	広報誌で、ボランティアを広く募集した。	広報委員会
福祉リーダー研修会	2回	地区社協役員、民生委員、福祉推進員などの地域リーダーを対象に研修会を開催した。	民生委員、福祉推進員

(5) 地域福祉人材リスト作成事業

有 ・ 無 **注** チェックをお忘れなく！
※をつけてください。有の場合はリスト添付のこと。

(6) ケアネット活動

㊦ 「民生委員定例会」とは記載しないでください。

a. ケアネット活動調査事業

事業名	回数	内容	他事業調整状況
福祉アンケート	1回	福祉ニーズ(困りごとや問題)アンケートを実施した。	自治振興会、町内会
ニーズ調査 (気がかりな世帯対象)	5回	気がかりな世帯へ、福祉ニーズ(困りごとや問題)を聞き取り今後の活動に活かした。	
ニーズ調査 (事業参加者対象)	5回	サロン等事業で福祉ニーズ(困りごとや問題)を聞き取り今後の活動に活かした。	ふれあいサロン
民生委員との 情報交換	12回	定例会に参加し、最近の福祉ニーズを話し合い、気がかりな世帯の近況を情報交換した。	民生委員
福祉推進員会議	6回	会議に参加し、最近の福祉ニーズを話し合い、気がかりな世帯の近況を情報交換した。	福祉推進員
情報連絡会	5回	地区の連絡会で情報交換しながら福祉ニーズを話し合い、今後の活動に活かした。	

b. ケアネット活動ケース検討会等関係会議

開催回数	60回
会議名	内 容
チーム会議	チームで定期的に情報交換し、今後の活動に活かした。また、関係者及び専門職等のアドバイスをいただいた。
ケース会議	新規ケース(新規対象者)の場合関係者会議を行う。また、難しいケース(対象者)の場合は専門職等を交え会議を行った。
定例会議	定例会で状況報告を行いお互いに情報交換した。

①今年度のケアネット活動に関わったすべての活動人員数（支援する側）を記入。
※途中で活動をやめられた方もカウントしてください。
様式7号の「活動実人員数」の合計と一致します。

②一年間の利用者数をすべて記入（支援される人）
※途中、死亡・入所等で支援終了になった方もカウントしてください。
※様式7号の「利用者名」の合計と一致します。

実施された活動内容にチェックをしてください。利用者宅・外の支援があれば、（ ）内に詳細記入してください。

c. ケアネットチーム活動

チーム名	チーム員数	支援人員数	支援回数	サービスプログラム数	内 容
別紙のとおり					<input checked="" type="checkbox"/> 見守り <input checked="" type="checkbox"/> ゴミ出し <input checked="" type="checkbox"/> 買い物支援
チーム数	2チーム				<input checked="" type="checkbox"/> 庭仕事 <input checked="" type="checkbox"/> 除雪 <input checked="" type="checkbox"/> 外出・移送支援
様式7					<input checked="" type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援
	4人	2人	144回	2	部屋の清掃、衣替え、電球交換など
					<input checked="" type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援
					家族へ連絡、支援会議の出席、徘徊時の捜索、救急対応など

③一年間の延べ活動回数を記入（前・後期の活動実施回数の合計）
（ケアネット半期活動状況報告年間活動延べ回数と一致します。）

④サービスプログラム数を記入
※サービスプログラム（活動内容）は一人の対象者につき1プログラムとなり、原則、②と同じ数になります。

4 収支決算書

(1) 収入

様式2-4-(1) 「収入」を転記

ケアネット事業助成金（県助成分）を記入してください。

地域ぐるみ助成金・ケアネット事業助成金（市補助分）の合計額を記入してください。

財源内訳	予算額	決算額	内 訳
県社協助成金	100,000	100,000	地域総合福祉推進事業助成金
市補助金	175,000	175,000	地域ぐるみ福祉活動推進事業補助金(125,000)、地域総合福祉推進事業助成金(50,000)
自主財源	100,000	100,000	地区社協会費 ← 地区社協会費のみを記載
その他	175,000	175,000	事業収入(80,000)、寄付金(45,000)、町内からの助成(50,000)
計	550,000	550,000	地区社協会費以外を記載 (例) ・事業参加収入 ・寄付金 ・自治振興会、町内会からの助成金等

様式2-4-(2)「支出」を転記

(2) 支出

区 分	予算額	決算額	内 訳
地域ぐるみ福祉活動推進事業			
諸謝金	20,000	20,000	研修会講師謝礼、役員・活動員への報償費
旅費交通費	10,000	8,000	講師旅費、会議等出席旅費
消耗品費	75,000	77,000	事務消耗品、衛生・除菌用品、個別訪問・見守りに必要な諸費、交流活動のための材料代
器具什器費	50,000	50,000	備品購入代等
印刷製本費	30,000	34,000	広報誌・事業チラシ・会議資料印刷代
水道光熱費			
通信運搬費	20,000	18,000	ハガキ・切手代、電話代
会議費	15,000	15,000	各種会議諸費、講師弁当代
損害保険料	10,000	10,000	行商用保険・活動保険代
賃借料	20,000	18,000	会場使用料
手数料			
車輛費			
小 計 ①	250,000	250,000	
地域総合福祉推進事業(ケアネット事業)			
諸謝金	50,000	50,000	研修会講師謝礼、チーム員への報償費
旅費交通費	10,000	10,000	講師旅費、会議等出席旅費
消耗品費	45,000	50,000	事務消耗品、衛生・除菌用品、個別訪問・見守りに必要な諸費
器具什器費	100,000	90,000	備品購入代等
印刷製本費	50,000	60,000	広報誌・啓発チラシ・会議資料印刷代
水道光熱費			
通信運搬費	10,000	15,000	ハガキ・切手代、電話代
会議費	15,000	15,000	各種会議諸費、講師弁当代
損害保険料	10,000	10,000	活動保険代
賃借料			
手数料			
車輛費	10,000		乗用車燃料費・除雪車燃料費
小 計 ②	300,000	300,000	
合計 ①+②	550,000	550,000	

これらは、あくまで参考です。
このまま記入しないでください。

5 3(1)~(4)の事業に取り組まれてのご意見・ご感想

(重点的に取り組まれたこと・取り組まれてのご意見・ご感想)
「他組織と連携による地域福祉活動事業」の「健康・福祉相談会」を重点的に取り組んだ。専門職の方々に質疑する機会を設けているが、なかなか発言する参加者がいなかった。そこで、グループワークを行ったところ、参加者の方々は同じ問題を抱えている方が多くいることに気づき、質疑の際発言する方が何人にも増えた。潜在化した問題が浮き彫りになり、今後の地域福祉の活性化の参考となる声が聞けた。

チーム活動状況

No.	チーム名	利用者名	活動者実人員数	年間活動回数	活動内容
1	A	富山 太郎	2人	98回	<input checked="" type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> ゴミ出し <input type="checkbox"/> 買い物支援 <input type="checkbox"/> 庭仕事 <input type="checkbox"/> 除雪 <input type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援 電球の交換 <input type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援
2	B	今泉 花子	2人	46回	<input checked="" type="checkbox"/> 見守り <input checked="" type="checkbox"/> ゴミ出し <input type="checkbox"/> 買い物支援 <input checked="" type="checkbox"/> 庭仕事 <input type="checkbox"/> 除雪 <input type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援 <input checked="" type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援 支援会議に参加
3					<input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> ゴミ出し <input type="checkbox"/> 買い物支援 <input type="checkbox"/> 庭仕事 <input type="checkbox"/> 除雪 <input type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援
4					<input type="checkbox"/> 庭仕事 <input type="checkbox"/> 除雪 <input type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援
5					<input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> ゴミ出し <input type="checkbox"/> 買い物支援 <input type="checkbox"/> 庭仕事 <input type="checkbox"/> 除雪 <input type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援
6					<input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> ゴミ出し <input type="checkbox"/> 買い物支援 <input type="checkbox"/> 庭仕事 <input type="checkbox"/> 除雪 <input type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援
7					<input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> ゴミ出し <input type="checkbox"/> 買い物支援 <input type="checkbox"/> 庭仕事 <input type="checkbox"/> 除雪 <input type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援
8					<input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> ゴミ出し <input type="checkbox"/> 買い物支援 <input type="checkbox"/> 庭仕事 <input type="checkbox"/> 除雪 <input type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援
9					<input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> ゴミ出し <input type="checkbox"/> 買い物支援 <input type="checkbox"/> 庭仕事 <input type="checkbox"/> 除雪 <input checked="" type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援
10					<input type="checkbox"/> 見守り <input type="checkbox"/> ゴミ出し <input type="checkbox"/> 買い物支援 <input type="checkbox"/> 庭仕事 <input checked="" type="checkbox"/> 除雪 <input type="checkbox"/> 外出・移送支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅での生活支援 <input type="checkbox"/> 利用者宅外での生活支援
	計		4人	144回	

①活動人員数を記入
(支援した人)
・例えば富山太郎さんに関わる人が
山田さんと山本さんであれば2名

③活動内容にチェック
・活動した内容について全てチェック
を入れてください。

②年間活動回数を記入
・前・後期報告の回数の合計と一致
するようにしてください。
(例) 前期 23回
後期 23回

⑤年間活動回数の合計を記入

④活動者実人員数の合計を記入
(支援した人)

地域リーダー名簿

番号	氏名	住所	TEL	備考 (出身団体等)
1	青空 晴一	住所・電話番号は記入不要		自治振興会
2	赤川 六郎			社会福祉協議会
3	白井 花子			女性部
4	黄瀬 一郎			老人クラブ
5	緑下 きく			保健推進員
6	茶林 梅子			〃
7	桃山 百合			〃
8	紺谷 太郎			民生委員
9	金岸 二郎			〃
10	銀田 四郎			〃
11	灰山 三郎			〃
12	黒森 さくら			〃
13	紫村 五郎			体育協会
14	藍島 椿			児童クラブ
15	翠口 柚子			
16	紅川 八郎※			
17	橙沢 七郎※			
18				
19				
20				

公募構成員に※印を付けてください。